

# GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL ÁREA DE DEPÓSITO

Con el objetivo de proporcionar una idea clara de la situación de su área de depósito, se pide a cada museo participante que prepare un **Power Point** de 24 diapositivas (documento 03. Presentación del área de depósito). Es esencial dar una idea clara de los problemas (objetos en el suelo, apilados, mobiliario lleno y saturado, etc.).

Si su museo es seleccionado, se le pedirá a su delegado que la presentación se exponga al resto de participantes del taller. La presentación no debería durar más de 8 minutos.

# La información que debe contener el Power Point es la siguiente:

**FOTOGRAFÍAS**:

Las fotografías deberán ser claras.

# Generales:

# Una (1) diapositiva de portada con nombre de museo, ciudad y autor(es) ppt.

1. Una (1) diapositiva con 1 imagen de mapa que sitúe al museo en la ciudad.

# Una (1) diapositiva con 1 imagen de la fachada del museo.

# Una (1) diapositiva con 1 imagen del espacio que circunda al museo.

# Una (1) diapositiva con imágenes de las salas de exposición con público.

# Una (1) diapositiva con imágenes de las salas de exposición con público.

# Una (1) diapositiva con imágenes de las salas de exposición con público.

# Una (1) diapositiva con 3 fotografías de actividades con escolares.

# Colecciones:

# Una (1) diapositiva con 5 imágenes de los objetos más relevantes de la colección del museo.

# Una (1) diapositiva con imágenes de los 4 objetos de la colección de mayor tamaño.

# Una (1) diapositiva con imágenes de los 4 objetos de la colección de menor tamaño.

# Deterioro:

# Una (1) diapositiva con imágenes de 2 objetos de la colección con deterioro activo debido a insectos (si los hay).

# Una (1) diapositiva con imágenes de 2 objetos de la colección con deterioro activo debido a hongos (en caso de que los haya).

PÁG.1

# Una (1) diapositiva con imágenes de 2 objetos de la colección con deterioro activo debido a sales (en caso de que los haya).

# Una (1) diapositiva con imágenes de 2 objetos de la colección con deterioro activo debido a corrosión (en caso de que los haya).

# Área de depósito:

# Una (1) diapositiva con 1 imagen del corredor que da acceso al área de depósito de la colección.

# Una (1) diapositiva con 1 imagen de la puerta de acceso, con ésta cerrada.

# Una (1) diapositiva con 1 imagen de la puerta de acceso, con ésta abierta.

# Una (1) diapositiva con vistas generales del interior del área de depósito.

# Una (1) diapositiva con ejemplos del tipo de mobiliario del área de depósito.

# Una (1) diapositiva con 3 a 5 imágenes con vistas de los problemas en el área de depósito (mobiliario saturado, o inadecuado, objetos en el suelo, objetos que no son de la colección, problemas de la estructura, etc.) con información escrita acerca de lo que se observa.

**ATENCIÓN:** Si se desea reorganizar más de un área de depósito, se deberá completar este conjunto de imágenes para cada una, señalando el nombre de cada espacio de forma clara.

# DATOS SOBRE EL MUSEO:

# Una (1) diapositiva con un listado de los 5 problemas principales del depósito.

# Una (1) diapositiva indicando cualquier otro dato importante.

# NOTA: Las imágenes e información que envíe el museo participante serán utilizadas sólo y exclusivamente con el fin de seleccionar a aquellos museos que tienen las mayores necesidades de reorganización de sus depósitos y pertenezcan a la zona norte del país, para la participación en el taller local de RE-ORG.

PÁG.2