

# ARCHIVO FOTOGRÁFICO DEL CNCR

Adriana Sáez Braithwaite<sup>1</sup>, Kira Zauschkevich Domeyko<sup>2</sup>

## Resumen

El CNCR desde sus inicios documentó su trabajo con diapositivas y fotografías. Respondiendo a una necesidad de organizarlas, decidió crear un archivo fotográfico. A través de este artículo se da a conocer esta experiencia, la cual puede ser utilizada en cualquier colección, independiente de su tamaño.

## Abstract

Since its inception the CNCR has documented its work with slides and photographs. Responding to the need to organize the slides and photographs, the CNCR decided to create a photographic archive. This article reports the experience, which can be duplicated with any kind of collections, regardless of size.

## Introducción

La capacidad de una fotografía de describir el quehacer humano y el medio que lo rodea, la convierte en una importante fuente de información para bibliotecas, museos, archivos, etc. Una colección fotográfica pierde su valor si no está debidamente organizada; por este motivo, el CNCR decidió crear su archivo fotográfico. Deseamos dar a conocer nuestra experiencia, la cual puede ser utilizada en cualquier colección, independiente de su tamaño.

El CNCR, desde sus inicios, ha documentado el trabajo realizado con un registro fotográfico. Con el correr de los años, los diferentes laboratorios (arqueología, conservación preventiva, monumentos, papel y pintura de caballete) y la propia dirección del CNCR han acumulado un considerable número de diapositivas y fotografías en papel. Este material, testimonio visual de una larga trayectoria de trabajo es un elemento fundamental para la documentación de las actividades realizadas, siendo utilizado, además, frecuentemente para las actividades docentes y de difusión.

Cada laboratorio mantenía su colección por separado, sin una sistematización que permitiera un uso eficiente y un acceso fácil para los demás profesionales del CNCR. Se hizo necesario, entonces, elaborar un proyecto con el fin de crear un archivo centralizado a cargo de la biblioteca del CNCR.

Como primer paso se realizó un diagnóstico del material fotográfico en cuanto a la cantidad existente y a la necesidad de información que cada laboratorio requería con respecto a este material. Con esta información se procedió a elaborar una ficha de trabajo para el registro de las diapositivas y fotos, que permitiera no sólo recuperar la información específica de la imagen sino también recuperar todos los documentos relacionados con ella existentes en los distintos archivos del CNCR (Archivo de documentos internos, Archivo de fichas clínicas y base de datos de la biblioteca). El resultado del proceso de catalogación y clasificación fue ingresado al Sistema MIDAS, usado por la biblioteca (foto 1)<sup>3</sup>.

<sup>1</sup>Bibliotecaria CNCR.

<sup>2</sup>Profesora de Enseñanza Media, voluntaria CNCR.

<sup>3</sup>Ascencio, 1993.

El programa de trabajo fue llevado a cabo por un profesional externo que trabajó en forma separada con cada uno de los profesionales de los distintos laboratorios, catalogando, clasificando y preparando físicamente el material para su incorporación al archivo central. La catalogación se hizo en base a las normas AACR2 y para la clasificación se usó la lista de descriptores elaborada por la biblioteca del CNCR. Toda la información fue ingresada a la base de datos por una digitadora.

La organización y preparación física de las diapositivas se basó en el sistema propuesto por Hicks y Tillin: las diapositivas se clasificaron por laboratorio y dentro de cada uno de ellos se agruparon por proyecto, obra restaurada, tema, etc., dándosele un número correlativo a cada grupo y un número a cada diapositiva dentro del grupo<sup>4</sup>. De esta forma la signatura topográfica de cada diapositiva quedó constituida por la sigla del laboratorio, N° correlativo del grupo y N° de la diapositiva dentro del grupo. La etiqueta con la signatura topográfica se adhirió en la parte superior por el lado brillante de la diapositiva, en posición para mirarla correctamente, con el fin de facilitar la consulta rápida de ellas con o sin visor. No se consideró en la ubicación de la etiqueta la colocación de las diapositivas en los proyectores (fotos 2 y 3).

Este proceso fue supervisado por la bibliotecaria con el fin de velar por la normalización de los registros.

El equipo y mobiliario (visor o slide sorter y kárdex modelo "Luxor multimedia storage cabinets") para el trabajo y la conservación del archivo de diapositivas fue necesario importarlo ya que no existía en el país. Las empresas norteamericanas proveedoras de dichos elementos son Gaylord y Brodart, esta última con representante en Chile. Para colecciones más pequeñas se pueden usar los contenedores de diapositivas, que se encuentran en el comercio nacional (fotos 4 y 5).

TIPO DE MATERIAL	N° FICHA CLINICA	UBICACION
FOTOGRAFIA <input type="checkbox"/> DIAPOSITIVA <input checked="" type="checkbox"/>	014-14	LP-3
AUTOR (De la obra)		
RESTAURADOR: CORREA, SOLEDAD		
TITULO (En caso de no tener titulo, crearlo señalando el contenido de la diapositiva)		
PANORAMA DE VALDARAIISO DESPUES DEL TERREMOTO		
LABORATORIO (Editorial)		FECHA
LABORATORIO DE PAPEL		1935
N° DIAPOSITIVAS O FOTOGRAFÍAS (Páginas)		
4 DIAP.		
PROYECTO A QUE PERTENECEN (serie)		
PROYECTO CASA MUSEO LA SEBASTIANA		
DESCRIPTORES		
FOTOGRAFADO TARJETA POSTAL		
NOTAS DE CONTENIDO		
a) Nombre Fotógrafo: CORREA, SOLEDAD		
b) Contenido:		
LP-	3.1	: ANTES DE LA RESTAURACION ANVERSO
	3.2	: " " " " REVERSO
	3.3	: DESPUES DE LA RESTAURACION
	3.4	: " " " " MONTAJE
SIGLAS PARA LA COTA		
LP Lab. de Papel	LA Lab. Arqueología	LM Lab. Monumentos
	LPC Lab. Pintura de Caballete	LC Lab. Conservación preventiva

Foto 1. Ficha de trabajo para el registro de diapositivas y fotos. Fotografía: Gloria Román, 1998.

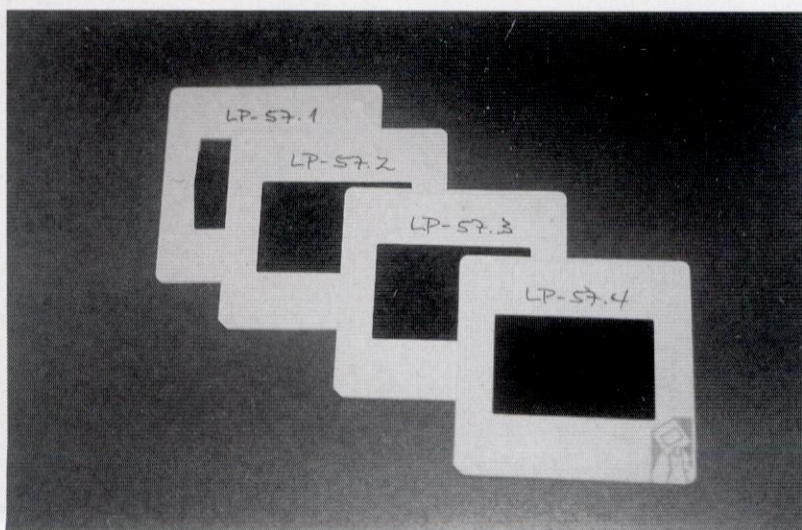
<sup>4</sup>Hicks y Tillin, 1974: pp. 183-185.

La organización del Archivo de diapositivas se llevó a cabo durante el transcurso de 1996 y 1997, quedando constituido a diciembre de 1997 por 6.965 diapositivas. Se hizo un análisis del rendimiento de trabajo, siendo éste de 30 diapositivas por hora. En estos momentos se está organizando el Archivo de las fotografías en papel (positivos y negativos) las cuales se almacenarán en sobres libres de ácido en un kárdex metálico.

La puesta en valor de este vasto material fotográfico ha permitido que este nuevo Archivo se constituya en una valiosa herramienta para los profesionales del CNCR, por su accesibilidad y facilidad en el uso. Por otra parte, el ingreso de toda la información de este Archivo a la base de datos de la biblioteca ha logrado una óptima recuperación de la información existente en todos los archivos del Centro.



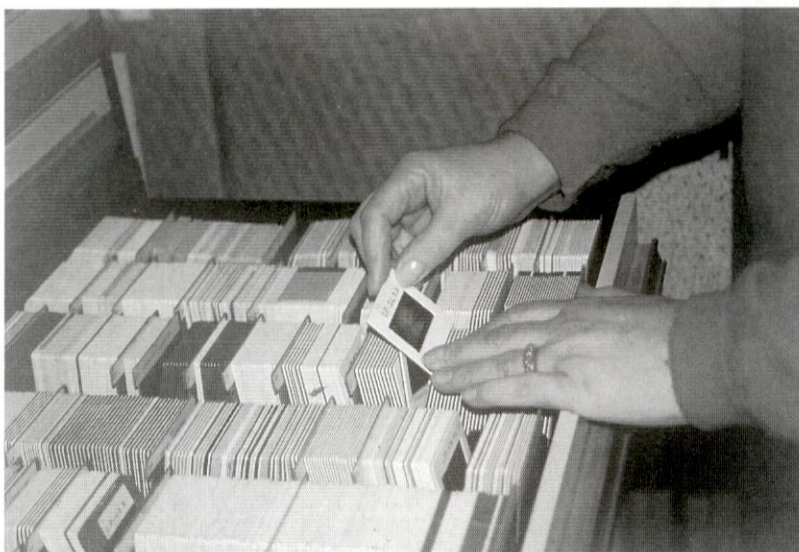
**Foto 2.** *Catalogación, clasificación y preparación del material con apoyo del visor de diapositivas.* Fotografía: Gloria Román, 1998.



**Foto 3.** *Diapositivas con etiqueta y signatura topográfica.* Fotografía: Gloria Román, 1998.



**Foto 4.** Organización de las diapositivas dentro del kárdex, cada tema separado por un señalador. Fotógrafa: Gloria Román, 1998.



**Foto 5.** Organización de las diapositivas dentro del kárdex. Fotógrafa: Gloria Román, 1998.

### **Bibliografía**

- ASCENCIO, G. *Sistema de gestión para bibliotecas y centros de documentación "Midas"*. Interfase del Sistema CDS/ISIS (3.07), UNESCO, 1993.
- HICKS, W.B. y TILLIN, A.M. *La biblioteca y los medios audiovisuales*. Buenos Aires, Argentina: Bowker Editores S.A., 1974. 213 p.